



Projekt „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

REGULAMIN PROJEKTU

„Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy realizacji zadań w ramach Projektu

1. Projekt „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” realizowany przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18
2. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
 - 1) Zadanie 1 - Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje studentów UMP (M2)
 - 2) Zadanie 2 - Staże dla studentów (M3)
 - 3) Zadanie 3 - Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej (M6)
 - 4) Zadanie 4 - Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej – kursy zagraniczne (M6)
 - 5) Zadanie 5 - Podnoszenie kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej (M6)
 - 6) Zadanie 6 - Systemy informatyczne wspierające zarządzanie uczelnią (M6)
 - 7) Zadanie 7 - Systemy informatyczne i zasoby edukacyjne służące doskonaleniu jakości kształcenia (M6)
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2023 r.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** - „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18;
 - 2) **Uczelnia** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
 - 3) **Biuro Projektu** - Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
 - 4) **Organizator** – Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań;
 - 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w projekcie (student, pracownik Beneficjenta, wykładowca zagraniczny);
 - 6) **Uczestnik projektu** – kandydat przyjęty do udziału w projekcie:
 - a) Student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i farmacji oraz pozostałych kierunków medycznych,
 - b) Student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
 - c) Kadra dydaktyczna – nauczyciele akademicy prowadzący dydaktykę, zatrudnieni w okresie, w którym planowane jest dla tych osób wsparcie w projekcie,



- d) Pracownicy kadry administracyjnej zatrudnieni na umowę o pracę (kadra kierownicza i pozostały personel administracyjny).
- 7) **Staż** – organizowana w ramach projektu odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy polegająca na sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą;
 - 8) **Stażysta** – uczestnik projektu, student czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do odbycia stażu oraz podpisał Umowę o zorganizowanie stażu studenckiego;
 - 9) **Opiekun stażu** – osoba będąca pracownikiem zatrudnionym u Pracodawcy, wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
 - 10) **Koordinator Kierunku** – osoba wyznaczona przez UMP, która przez okres realizacji projektu będzie weryfikowała czy sposób pracy dobierany przez Opiekuna stażu jest adekwatny do potrzeb Stażysty i czy gwarantuje podniesienie ich kompetencji;
 - 11) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna przyjmująca Stażystów na staż;
 - 12) **Umowa o zorganizowanie stażu studenckiego** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokość wynagrodzenia za staż;
 - 13) **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
 - 14) **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażystcie przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, na podstawie Umowy o zorganizowanie stażu studenckiego;
 - 15) **Wykładowca zagraniczny** – wykładowca prowadzący zajęcia dydaktyczne;
 - 16) **Szkolenie** – szkolenie dla studentów; szkolenie dla pracowników administracyjnych UMP; szkolenie dla kadry kierowniczej UMP;
 - 17) **Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania Kandydata do udziału w projekcie;
 - 18) **Regulamin** – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady realizacji projektu, szkoleń i warsztatów, finansowania staży, wyjazdów zagranicznych i udziału w szkoleniach e-learningowych organizowanych w ramach Projektu;
 - 19) **Beneficjent ostateczny** – osoba lub instytucja, korzystająca z finansowych i pozafinansowych form wsparcia w ramach Projektu, to jest Stażysta, Student, Pracodawca, Opiekun stażu, Pracownik administracyjny, Pracownik naukowy, Wykładowca zagraniczny oraz Organizator;
 - 20) **Kierownik merytoryczny projektu** – osoba odpowiedzialna za merytoryczną realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3

Cele aktywności realizowanych w ramach Projektu

1. Celem głównym Projektu jest wdrożenie trwałych zmian w funkcjonowaniu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu dostosowanych do potrzeb społeczności akademickiej i odpowiadających aktualnym potrzebom społeczno-gospodarczym poprzez wprowadzenie nowych działań w ramach wielomodułowego programu rozwoju UMP w latach 2019-2023.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) zwiększenie kompetencji min. 324 (243K) studentów ostatnich 4 semestrów studiów I i II stopnia i studiów jednolitych magisterskich, w tym m.in. w zakresie kompetencji analitycznych, informatycznych, komunikacyjnych, zawodowych,
 - 2) podniesienie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy przez realizację wysokiej jakości programów stażowych dla 212 studentów UMP (179 K) kierunków: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
 - 3) rozwój narzędzi informatycznych i wykorzystywania informacji w celu doskonalenia procesów zarządzania uczelnią,
 - 4) wzmocnienie potencjału dydaktycznego min. 270 (176K) pracowników UMP przez podnoszenie kompetencji dydaktycznych wykładowców oraz kompetencji zarządczych 36 (31 K) pracowników administracji i kadry kierowniczej, za pomocą m.in. szkoleń, warsztatów kompetencji miękkich, projektowych i umiejętności dydaktycznych,
 - 5) rozwój kompetencji studentów kierunków medycznych: komunikacyjnych, zawodowych, informatycznych i analitycznych przez kursy i szkolenia:
 - a) Kurs critical - thinking z wykorzystaniem blended – learningu,
 - b) Program rozwijania umiejętności zawodowych studentów kierunku lekarskiego w zakresie budowania relacji lekarz-pacjent w modelu promocji zdrowia,
 - c) Zajęcia symulacyjne z obszaru wykonywania zdjęć rtg. struktur zakrzywionych szczęki i żuchwy,
 - d) Kurs certyfikowany – Fotodynamika w terapii.

II Zasady udziału w Projekcie

§ 4

Zadania realizowane w Projekcie

1. W ramach zadania nr 1 „Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje studentów UMP” przeprowadzony zostanie bilans kompetencji dla 360 studentów (na wejściu i wyjściu do projektu), zrealizowane zostaną szkolenia i kursy dla 360 studentów UMP ostatnich 4 semestrów studiów I st./ II st. lub jednolitych studiów magisterskich kierunku: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji i pozostałych kierunków medycznych.
2. Planowane kursy i szkolenia w ramach zadania:
 - 1) Kurs critical – thinking z wykorzystaniem blended – learning,
 - 2) Program rozwijania umiejętności zawodowych studentów kierunku lekarskiego w zakresie budowania relacji lekarz-pacjent w modelu promocji zdrowia,
 - 3) Zajęcia symulacyjne z obszaru wykonywania zdjęć rtg. struktur zakrzywionych szczęki i żuchwy,
 - 4) Kurs certyfikowany – Fotodynamika w terapii.
3. W ramach zadania nr 2 „Staża dla studentów” zorganizowane zostaną krajowe staża dla 236 studentów czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich. Celem stażu studenckiego jest podniesienie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy przez realizację wysokiej jakości programów stażowych dla

studentów kierunków: protetyka słuchu, optometria, farmacja oraz analityka medyczna Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

4. W ramach zadania nr 3 „Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej” zrealizowane zostaną konsultacje i kursy dla 300 nauczycieli akademickich:
- 1) Kurs dobrych praktyk – kursu e-learningowy z wykorzystaniem modelu asynchronicznego dedykowanego tematyce dobrych praktyk w obszarze edukacji medycznej,
 - 2) Konsultacje metodyczne – indywidualne konsultacje metodyczne są uzupełnieniem oferty warsztatowej, pozwalają na zindywidualizowane wsparcie udzielane nauczycielom w odpowiedzi na ich konkretne potrzeby edukacyjne. Indywidualny kontakt z ekspertem (nauczycielem UMP posiadającym potwierdzone certyfikatami kwalifikacje oraz bogate doświadczenie w obszarze metodyki nauczania) umożliwi wymianę doświadczeń (ang. peer-learning) z uwzględnieniem specyfiki otoczenia edukacyjnego UMP,
 - 3) Kurs certyfikowany – Fotodynamika w terapii – kurs 8h obejmujący kurs podstawowy z laseroterapii, diagnostyki fotodynamicznej oraz zaawansowany dedykowany odpowiedniej grupie odbiorców z uwzględnieniem obszaru specjalizacji.
5. W ramach zadania nr 4 „Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej – kursy zagraniczne,” zrealizowane zostaną kursy skierowane do pracowników kadry dydaktycznej UMP:
- 1) E-Learning Instructional Design Certificate - kurs online,
 - 2) Scenario-Based E-Learning Certificate - kurs online,
 - 3) Program certyfikacyjny Kirkpatrick Four Levels Evaluation Bronze Level – szkolenia stacjonarne w Polsce. Cztery Poziomy Kirkpatricka to jeden z najbardziej znanych modeli oceny efektywności rozwiązań edukacyjnych na świecie - kurs stacjonarny Polska,
 - 4) Szkolenia dla nauczycieli dedykowane nauczaniu komunikacji - kurs stacjonarny Wielka Brytania. Cykl 4 szkoleń dla 4 osób (<https://www.each.eu/events/courses/>):
 - a) What to Teach in Communication Skills Teaching: Skills and Structure – 2-dniowy kurs,
 - b) How to Teach: Experiential Communication Skills Teaching – 3-dniowy kurs,
 - c) Curriculum Development in Communication Skills Teaching – 2-dniowy kurs,
 - d) Assessment in Communication Teaching – 2-dniowy kurs.
6. W ramach zadania nr 5 „Podnoszenie kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej” zakupione zostanie oprogramowanie do budowy systemu zarządzania projektami PRINCE 2-oraz zrealizowane zostaną szkolenia i warsztaty:
- 1) Szkolenia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych i procedur wewnętrznych UMP,
 - 2) Warsztaty/ kursy dla pracowników UMP:
 - a) mapowanie procesów UMP wraz z wdrożeniem balanced scorecard z warsztatem,
 - b) szkolenia współpraca w zespole projektowym dla kadry administracyjnej.
 - 3) Kursy dla kierowników administracyjnych UMP:
 - a) szkolenie z zakresu zarządzania projektami zgodnego z metodologią typu Prince2,
 - b) certyfikacja liderów odpowiedzialnych za prowadzenie projektów rozwojowych UMP zgodnie z metodologią typu Prince2
7. W ramach zadania nr 6 „Systemy informatyczne wspierające zarządzanie uczelnią (M6)” zakupiony i wdrożony zostanie:
- 1) System ERP,
 - 2) System Zarządzania Nieruchomościami i Kontroli Dostępu.
- W ramach usługi wdrożenia wszystkich systemów zostaną przeprowadzone szkolenia dla użytkowników.

8. W ramach zadania nr 7 „Systemy informatyczne i zasoby edukacyjne służące doskonaleniu jakości kształcenia” (M6) zakupione i wdrożone zostaną:

- 1) System edukacyjny – standaryzacja procedur medycznych i farmaceutycznych,
- 2) System SEM – Standaryzowany Egzamin Medyczny służący do opracowania standardów oraz procedur przygotowania i prowadzenia standaryzowanych egzaminów medycznych,
- 3) System optymalizacji zarządzania kwalifikacjami dydaktycznymi pracowników UMP

§ 5

Zgłoszenie do projektu i Rekrutacja

1. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie warunków rekrutacji dla poszczególnych zadań realizowanych w projekcie zgodnie z kryteriami przyjęcia i terminami.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji dla Zadań nr 1 – 7 przedstawione zostały w Załącznikach do Regulaminu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, równości płci, a także jawności i przejrzystości.

III Realizacja projektu

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Udział we wszystkich zadaniach Projektu jest bezpłatny.
2. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia, wykłady, warsztaty i szkolenia prowadzone w ramach Projektu, chyba że, zostało to wyraźnie przewidziane dla konkretnego zadania.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia kompletnego zestawu dokumentów projektowych i podania w nich swoich aktualnych danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach w/w danych.
4. Udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
5. Od uczestników zajęć realizowanych w ramach Projektu wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% obecności. Nieobecność musi zostać usprawiedliwiona pisemnie lub za pomocą stosownego dokumentu (np. zwolnienia lekarskiego).
6. W przypadku przerwania udziału w Projekcie i niezrealizowania przewidzianej frekwencji, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów organizacji zajęć w sytuacji, gdy Organizator zostanie pociągnięty do tego zobowiązania przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z068/18 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Załączniki

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 1
2. Załącznik nr 2 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 2
3. Załącznik nr 3 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 3
4. Załącznik nr 4 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 4
5. Załącznik nr 5 – Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników Zadanie nr 5
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu

Projekt „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

7. Załącznik nr 7 – Formularz osobowy
8. Załącznik nr 8 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i przekazania aktualnej treści Uczestnikom Projektu.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Projektu, a także do wglądu w Biurze Projektu – Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań.

Zgłoszenia i Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 1
“Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje studentów UMP”

§ 1
Warunki ogólne

1. Zadanie nr 1 w ramach Projektu obejmuje „Szkolenia i kursy podnoszące kompetencje studentów UMP”. Przeprowadzony zostanie bilans kompetencji dla 360 studentów (na wejściu i wyjściu z projektu), zrealizowane zostaną szkolenia i kursy dla 360 studentów UMP (K270-75%) ostatnich 4 semestrów studiów I st./ II st. lub jednolitych studiów magisterskich kierunku: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji i pozostałych kierunków medycznych. Studenci o różnych rodzajach niepełnosprawności, w rekrutacji będą traktowani priorytetowo, co zwiększy ich szanse na udział w projekcie oraz wzmocni ich szanse na rynku pracy.
2. W ramach zadania nr 1 przeprowadzone zostaną następujące kursy i szkolenia:
 - 1) **“Kurs critical – thinking z wykorzystaniem blended – learning”**. Interprofesjonalne zajęcia warsztatowe o charakterze blended-learningu. Pierwsza część kursu będzie miała charakter e-learningu asynchronicznego opracowanego z wykorzystaniem metody storyline, służącego praktykowaniu przez studentów podejmowania decyzji klinicznych w odniesieniu do poznanych zasad etycznych i norm moralnych. Druga część kursu będzie miała charakter zajęć praktycznych, w trakcie których, studenci realizując projekt o tematyce transplantologicznej, będą mogli skonfrontować podejmowane decyzje z rówieśnikami reprezentującymi odmienne specjalności.
Program nauczania: teorie etyczne i ich zastosowanie w praktyce; etyka a moralność; etyczne aspekty transplantologii; współczesne problemy transplantologii;
 - a) część I: 4 h kurs e-learningowy asynchroniczny opracowany z wykorzystaniem metody storyline, służący praktykowaniu przez studentów podejmowania decyzji klinicznych w odniesieniu do poznanych zasad etycznych i norm moralnych,
 - b) część II: zajęcia warsztatowe praktyczne, w trakcie których, studenci realizując projekt o tematyce transplantologicznej, będą mogli skonfrontować podejmowane decyzje z rówieśnikami reprezentującymi odmienne specjalności.Kurs e-learningowy dostępny będzie przez cały czas trwania projektu. Po ukończeniu kursu e-learningowego odbędą się 3 edycje warsztatów w grupie 15-18 osób.
Grupa docelowa: studenci kierunków lekarskiego, pielęgniarstwa (I i II stopień), ratownictwa medycznego (łącznie 50 osób).
 - 2) **„Program rozwijania umiejętności zawodowych studentów kierunku lekarskiego w zakresie budowania relacji lekarz-pacjent w modelu promocji zdrowia.”**

W ramach programu rozwijania umiejętności zawodowych studentów kierunku lekarskiego w zakresie budowania relacji lekarz-pacjent w modelu promocji zdrowia przewidziano przeszkolenie 360 uczestników.

Program:

- a) wykłady
 - Podstawy edukacji zdrowotnej wybranych grup społecznych,
 - Podstawy coachingu w aktywności fizycznej,
 - Elementy psychologii społecznej,
 - Elementy psychoterapii,
 - Pedagogika zdrowia.

b) ćwiczenia

Zajęcia prowadzone będą w warunkach terenowych, w okresie przerwy wakacyjnej w miejscowości uzdrowskiej przy współpracy z personelem medycznym uzdrowisk. Zorganizowany zostanie mobilny punkt medyczny oferujący osobom przebywającym w uzdrowisku możliwość bezpłatnych badań i konsultacji lekarskich.

- kardiologia – edukacja w zakresie sposobów uświadamiania czynników warunkujących rozwój chorób układu krążenia, wskazanie praktycznych zastosowań promocji zdrowia i profilaktyki w zapobieganiu ww. chorób (znaczenie bezpłatnych porad medycznych i mobilnych punktów medycznych), edukacja w zakresie uświadamiania czynników roli stylu życia dla poprawy stanu zdrowia oraz uświadamiania wagi odpowiedzialności za zdrowie swoje, innych ludzi i zdrowe środowisko.
- ginekologia i położnictwo – edukacja w obszarze wczesnego wykrywania raka szyjki macicy (rola badania cytologicznego, wykrywania infekcji HPV oraz rola szczepień p/HPV) oraz guzów jajnika (rola badania ultrasonograficznego), edukacja w zakresie profilaktyki problemów zdrowotnych kobiet w okresie pomenopauzalnym.
- dermatologia – edukacja w zakresie wczesnego wykrywania nowotworów złośliwych skóry, identyfikacja najważniejszych zawodowych czynników o działaniu alergizującym i drażniącym skórę, edukacja w zakresie sposobów podniesienia świadomości zdrowotnej pracujących i wypracowania odpowiednich zachowań prozdrowotnych w miejscu pracy.
- pediatria – edukacja w zakresie praktycznego sposobu rozpoznawania zaburzeń w harmonijnym rozwoju dziecka, edukacja w zakresie praktycznych sposobów uświadamiania oraz przeciwdziałania rozwojowi otyłości i nadciśnienia tętniczego w populacji wieku rozwojowego, edukacja w zakresie wdrażania działań zmierzających do nabywania prawidłowych nawyków żywieniowych oraz zachowań prozdrowotnych.
- dietetyka – praktyczne warsztaty z obszaru "wiem, co jem" oraz "wybieram wodę", edukacja w zakresie psychologicznych aspektów zaburzeń odżywiania, diet alternatywnych, alergenów w żywności oraz prawnych aspektów znakowania żywności.

c) Osiągnięte kompetencje

- wiedza na temat naukowych podstaw profilaktyki i promocji zdrowia, ich celów, poziomów, obszarów, form i metod działania,
- umiejętność dostrzegania i analizowania problemów zdrowotnych i zasobów zdrowotnych współczesnego człowieka,
- znajomość przyczyn i sposobów rozwiązywania problemów zdrowotnych w ramach profilaktyki i promocji zdrowia,
- wiedza na temat wybranych działań i programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- znajomość programów, kampanii społecznych, projektów edukacyjnych stosowanych w sferze profilaktyki chorób cywilizacyjnych i promocji zdrowia,
- znajomość profilaktyki i promocji zdrowia w budowaniu zasobów zdrowotnych,
- umiejętność opracowania scenariuszy zajęć profilaktycznych dla określonej grupy wiekowej, poprawnego doboru metody, techniki, formy i środków dydaktycznych,
- gotowość nabywania kompetencji niezbędnych realizacji działań profilaktycznych i promujących zdrowie stosownie do miejsca pracy i środowiska życia,
- świadomość, że każda jednostka może budować swoje zdrowie w codziennym życiu i jest odpowiedzialna za swoje zdrowie,
- gotowość do podejmowania działań prozdrowotnych i chroniących zdrowie osobiste i innych ludzi.

- 3) Zadanie „Zajęcia symulacyjne z obszaru wykonywania zdjęć rtg. struktur zakrzywionych szczęki i żuchwy” przewiduje zwiększenie umiejętności praktycznych studentów kierunku lekarsko-dentystycznego UMP w zakresie radiologii w oparciu o zajęcia symulacyjne z obszaru wykonywania zdjęć rtg. struktur zakrzywionych szczęki i żuchwy. Liczba uczestników: 360
- a) Program ćwiczeń:
- trening symulacyjny z użyciem fantomu ludzkiego i aparatu rtg.,
 - badanie cefalometryczne profilowe,
 - badanie cefalometryczne tylnoprzodnie,
 - badanie zębowe (wewnątrzustne punktowe), zgryzowe, skrzydłowo-zgryzowe,
 - pantomograficzne,
 - trening symulacyjny z użyciem fantomu ludzkiego pediatrycznego,
 - interpretacja wykonanego badania rtg. w oparciu o zaprogramowany w fantomie stan chorobowy.
- b) Osiągnięte kompetencje:
- nabycie umiejętności w zakresie zasad rozpoznawania i planowania leczenia wrodzonych i nabytych wad twarzowo-szczękowo-zgryzowych,
 - uzyskanie umiejętności leczenia zeszywnienia oraz dysfunkcji stawów skroniowo-żuchwowych,
 - umiejętność planowania leczenia rekonstrukcyjnego w obszarze twarzoczaszki.
- c) Sposób weryfikacji wiedzy i osiągniętych kompetencji:
Zajęcia będą prowadzone w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii UMP. Studenci będą edukowani przez praktykujących elektroradiologów oraz lekarzy klinicznych, a ich umiejętności praktyczne będą na bieżąco sprawdzane w oparciu o przygotowanie do rozwiązywania sytuacji problemowych. Osoby, u których w sposób pozytywny zweryfikuje się osiągnięte kompetencje, otrzymają na koniec zajęć stosowne zaświadczenie.
- d) Metody kształcenia: materiały dla uczestników, pomoce dydaktyczne.
- e) Metody aktywizujące: praca w grupach zorientowana na prawidłowe zaplanowanie wykonania badania rtg., dobór właściwej dawki promieniowania, uzyskanie satysfakcjonującego wyniku umożliwiającego przeprowadzenie interpretacji oraz wyciągnięcie wniosków. Wykorzystanie dedykowanego oprogramowania dydaktycznego do praktycznej analizy zdjęć rtg. pod kątem dawek ekspozycyjnych, błędów technicznych i artefaktów oraz anatomii i patologii tkanek twarzoczaszki.
- f) Do prowadzenia zajęć zaplanowano zakup pomocy dydaktycznych:
- 4 fantomów głowy dorosłej,
 - 2 fantomów głowy dziecka,
 - 4 fantomów do zdjęć aparatem pantomograficznym,
 - oprogramowania dydaktycznego.
- 4) „Kurs certyfikowany – Fotodynamika w terapii.” Metoda fotodynamiczna jest nową obiecującą techniką diagnozowania (PDD-Photodynamic Diagnosis) i leczenia (PDT-Photodynamic Therapy), w tym także nowotworów, pozwalającą na selektywne niszczenie tkanki nowotworowej bez zbędnych uszkodzeń tkanek zdrowych. Cechuje się znacznie mniejszymi efektami ubocznymi w porównaniu do standardowych terapii (chirurgia, radio- i chemioterapia) i może stanowić ich uzupełnienie. Na kurs podstawowy z laseroterapii, diagnostyki fotodynamicznej zrekrutowanych zostanie 120 studentów V roku stomatologii oraz V i VI roku medycyny.
- a) Obszary zastosowań:
- bezinwazyjna laseroterapia miejscowa i akupunktura,
 - dożylna terapia laserowa,

- laseroterapia dermatologiczna,
 - inwazyjna laseroterapia tkanki śródmiąższowej i wewnątrzstawowej,
 - przeciwbakteryjna terapia fotodynamiczna,
- b) Zakres szkolenia:
- część teoretyczna i ogólne informacje z zakresu możliwości wykorzystania fotodynamiki w terapii,
 - praktyczne szkolenie z obsługi platformy laserowej.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja – Zadanie 1 Etap I

1. Rekrutacja do udziału w kursach i szkoleniach odbywać się będzie etapami.
2. Szczegółowe informacje o naborze oraz o liczbie studentów do zakwalifikowania na warsztaty w danej rekrutacji opublikowane zostaną w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej UMP.
3. Kryteria rekrutacji:
 - 1) studenci UMP ostatnich 4 semestrów studiów I st./ II st. lub jednolitych studiów magisterskich kierunku: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji i pozostałych kierunków medycznych
 - 2) średnia ocen z przebiegu studiów (lista rankingowa, kolejność na liście od najwyższej średniej)
 - 3) kwalifikacja do poszczególnych kursów prowadzona będzie na podstawie kierunku studiów oraz bilansu kompetencji,
4. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych UMP, studiującego na ostatnich 4 semestrach studiów I stopnia/ II stopnia lub jednolitych na kierunku lekarskim, lekarsko – dentystycznym farmacji i pozostałych kierunków medycznych.
 - 4) Kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej, będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
7. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
8. Każdy Kandydat otrzyma informację o pozytywnym zakończeniu I etapu rekrutacji z zaproszeniem do wzięcia udziału w etapie II.
9. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych – Biuro Projektu: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami ul. Fredry 10, pok. 143.
10. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.

Zgłoszenia i rekrutacja – Zadanie 1 Etap II

1. Etap II zrealizowany zostanie po zakończeniu etapu I i polegać będzie na uzupełnieniu przez kandydata bilansu kompetencji określającego jego predyspozycje i kompetencje.
2. Bilans kompetencji będzie miał formę testu i udostępniony zostanie w formie online.

3. Po uzupełnieniu bilansu kompetencji kandydat otrzyma informację zwrotną w postaci raportu, który określać będzie jego predyspozycje i kompetencje oraz proponowane kierunki rozwoju.
4. Każdy kandydat na uzupełnienie bilansu kompetencji będzie miał 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania informacji z Biura Projektu o pozytywnym zakończeniu I etapu rekrutacji.
5. Uzupełnienie bilansu kompetencji jest warunkiem koniecznym do zakończenia procesu rekrutacji. Brak uzupełnionego bilansu kompetencji skutkować będzie niezakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
6. Na miejsce kandydata, który nie uzupełnił bilansu kompetencji, zaproszony do udziału zostanie kandydat z listy rezerwowej.
7. Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu II etapu rekrutacji opublikowane zostaną na stronie UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu, należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, Wykładowcę, Opiekuna Grupy (deklaracja uczestnictwa, listy obecności, listy odbioru materiałów dydaktycznych i pomocniczych i innych dokumentów wymaganych do realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia student informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów opłaconego szkolenia, w sytuacji, gdy Organizator zostanie to tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.

ADWOKAT
N. Rakocy
Natalia Rakocy

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 2
„Staże dla studentów”.
§ 1
Warunki ogólne

1. W ramach zadania nr 2 „staże dla studentów” zorganizowane zostaną dwa nabory na staże krajowe dla 236 studentów UMP (199K, 37M) czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku:
 - 1) protetyka słuchu 16 (14K, 2M), 44% studentów,
 - 2) optometria 10 (10K, 0M) 37% studentów,
 - 3) analityka medyczna 54 (50K, 4M) 69% studentów,
 - 4) farmacja 156 (125K, 31M) 70% studentów.
2. Wybór pracodawców do projektu zgodnie z kierunkiem studiów uwzględni potrzeby studentów i studentek, charakter pracy, potrzeby osób z niepełnosprawnością, zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty, system pracy, lokalizację stanowisk pracy, komunikację do stanowiska, wymagane kwalifikacje i umiejętności.
3. Realizacja staży u Pracodawcy:
 - 1) 240 lub 360h/os., min. 20h stażowych tygodniowo,
 - 2) maks 8h/dzień, 40 h/tydzień,
 - 3) maks 7h/dzień, 35h/tydzień dla osób z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 - 4) Rozkład godzin stażowych dla poszczególnych kierunków:
 - a) protetyka słuchu: 240 h/8 tyg.
 - b) optometria: 240 h/8 tyg.
 - c) farmacja: 360 h/16 tyg.
 - d) analityka medyczna: 360 h/16 tyg.
4. Realizacja staży i stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości będzie odbywać się zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01 (KD 16). Staże będą bezpośrednio związane z efektami kształcenia na prowadzonym kierunku studiów i zapewnią ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu. Staże będą zgodne z przyjętym programem stażu pod nadzorem Opiekuna stażu (z przedsiębiorstwa) oraz Koordynatora Kierunku, który przez okres realizacji projektu będzie weryfikował, czy sposób pracy dobierany przez Opiekuna stażu jest adekwatny do potrzeb Stażysty i czy gwarantuje podniesienie ich kompetencji. Podczas realizacji staży student podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której realizuje staż. Student otrzyma dziennik stażu oraz zapozna się z regulaminem.
5. Stażysta otrzyma z tytułu odbywania stażu wynagrodzenie stażowe wypłacane przez Organizatora. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa.
6. Stażysta może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu w obie strony z tytułu odbywania stażu poza miejscem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km. Szczegółowe warunki zwrotu poniesionych kosztów reguluje Umowa.
7. Studenci będą kierowani m.in. do firm farmaceutycznych, instytucji badawczych, firm optycznych oraz podmiotów związanych z protetyką słuchu.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Szczegółowe informacje o naborze rozpowszechnione zostaną: na stronie www UMP, w akademikach, mediach społecznościowych, organizacjach studenckich, kołach naukowych, przez spotkania informacyjno-rekrutacyjne, bezpośredni kontakt mailowy i telefoniczny ze studentami.
2. Kryteria rekrutacji na staże:
 - 1) student UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
 - 2) średnia ocen z przebiegu studiów (lista rankingowa – kolejność na liście od najwyższej średniej)
 - 3) w kryteriach rekrutacyjnych uwzględniane będzie pierwszeństwo zgodnie z proporcjami płci określonymi w projekcie i osób niepełnosprawnych.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu studenta UMP czterech ostatnich semestrów nauki studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku: protetyka słuchu, optometria, analityka medyczna, farmacja,
 - 4) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych – Biuro Projektu: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami ul. Fredry 10, pok. 143.
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.
9. Regulamin rekrutacji, regulamin stażu, wzór formularza, wzór umowy udostępniony będzie na stronie internetowej UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Stażysta i Pracodawca zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy reguluje Umowa.
3. Po zapoznaniu się z treścią miesięcznych kart stażu oraz dziennikiem stażu zatwierdzonym przez Opiekuna stażu Organizator wyda Stażystcie zaświadczenie o odbyciu stażu pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w Umowie.
4. Kierownik merytoryczny Projektu potwierdza odbycie stażu, na podstawie analizy wyników testów kompetencyjnych przeprowadzonych przed oraz po stażu, na podstawie zaświadczenia o odbyciu stażu.

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 3
„Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej”

§ 1

Warunki ogólne

1. W ramach zadania nr 3 „Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej” przewidziano objęcie wsparciem 300 pracowników kadry dydaktycznej UMPj.
2. W ramach zadania przeprowadzone zostaną następujące kursy, szkolenia:
 - 1) „Kurs dobrych praktyk” działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry dydaktycznej uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych; tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych. W dobie rozwoju technologii na znaczeniu zyskują narzędzia kształcenia na odległość, umożliwiające udostępnienie uczącym się aktualnych informacji w dogodnym dla nich miejscu i czasie. Dzięki temu zdobyta wiedza może od razu zostać wykorzystana w praktyce, a przez to utrwalona (deep-learning). Celem zadania będzie stworzenie kursu e-learningowego z wykorzystaniem modelu asynchronicznego dedykowanego tematyce dobrych praktyk w obszarze edukacji medycznej.
 - a) Grupa docelowa nauczyciele akademicy (300 osób)
 - b) Program kursu:
 - filozofia edukacji (w tym edukacja skoncentrowana na studencie, zasady nauczania i uczenia się dorosłych, profesjonalizm w pracy nauczyciela akademickiego, formułowanie i komunikowanie celów kształcenia, różne aspekty oceniania studentów, motywowanie studentów),
 - metody nauczania (charakterystyka zróżnicowanych metod służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów),
 - ewaluacja kształcenia (charakterystyka metod oceniania, wady i zalety poszczególnych metod).
 - 2) Kurs certyfikowany -Fotodynamika w terapii. Przewidywana grupa docelowa - 200 os. kadry naukowo-dydaktycznej. Kurs obejmuje kurs podstawowy z laseroterapii, diagnostyki fotodynamicznej oraz kurs zaawansowany dedykowany odpowiedniej grupie odbiorców z uwzględnieniem obszaru specjalizacji. Kurs składa się z części teoretycznej i praktyczne uwzględniającej szkolenie z obsługi platformy laserowej.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Szczegółowe informacje o naborze rozpowszechnione zostaną na stronie internetowej UMP.
2. Kryteria rekrutacji:
 - 1) zatrudnienie w UMP jako pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny,
 - 2) tematyka prowadzonych zajęć zgodna z zakresem kursu lub szkolenia,
 - 3) w przypadku zajęć e-learningowych w języku angielskim i kursów zagranicznych potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B,
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,

- 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
- 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego na UMP
- 4) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych - Biuro Projektu: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami ul. Fredry 10, pok. 143.
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.
9. Regulamin rekrutacji, wzór formularza, udostępniony będzie na stronie internetowej UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, polecenie wyjazdu służbowego, dokumentacja rozliczająca wyjazd, oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów opłaconego szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 4
„Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej – kursy zagraniczne,,
§ 1
Warunki ogólne

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej UMP do wdrażania innowacyjnych rozwiązań w zakresie ewaluacji dydaktyki oraz wyznaczania standardów.
2. W ramach zadania nr 4 „Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej – kursy zagraniczne,, zrealizowane zostaną kursy skierowane do pracowników kadry dydaktycznej UMP deklarującej chęć wdrażania innowacyjnych rozwiązań w zakresie ewaluacji dydaktyki oraz gotowych zaangażować się w wyznaczanie standardów w tym zakresie na UMP:
 - 1) E-Learning Instructional Design Certificate – kurs online.
Program kursu:
 - a) elementy skutecznego nauczania e-learningowego i motywacji studentów,
 - b) budowanie interaktywności kursu,
 - c) narzędzia i trendy e-learningu a cele edukacyjne,
 - d) etapy wdrażania e-learningu do programu nauczania.Uczestnicy po zakończeniu kursu będą potrafili zaprojektować zróżnicowane pod względem formy asynchroniczne projekty e-learningowe (m.in. kursów, samouczków, gier, symulacji), kursy e-learningowe dostosowane do potrzeb zdefiniowanej wcześniej grupy docelowej, rozwiązania e-learningowe bazujące na obowiązujących standardach w obszarze instructional design.
 - 2) Scenario-Based E-Learning Certificate –kurs online.
Program kursu:
 - a) specyfika e-learningu opartego na scenariuszu,
 - b) skuteczność i zasadność wykorzystania metody w zróżnicowanych warunkach otoczenia edukacyjnego,
 - c) cele edukacyjne w pracy metodą scenariusza,
 - d) planowanie i ewaluacja zajęć z wykorzystaniem metody.Uczestnicy po ukończonym kursie będą potrafili zaprojektować interaktywny kurs, stymulujący studentów do samodzielnego poszukiwania zadanego, realistycznego problemu, typowego dla przyszłej pracy zawodowej. Będą potrafili budować serie zadań o stopniowo narastającym poziomie trudności, służące nauczaniu umiejętności krytycznego myślenia.
 - 3) Program certyfikacyjny Kirkpatrick Four Levels Evaluation Bronze Level – szkolenia stacjonarne w Polsce. Cztery Poziomy Kirkpatricka to jeden z najbardziej znanych modeli oceny efektywności rozwiązań edukacyjnych na świecie.
Program kursu:
 - a) wprowadzenie do Modelu Kirkpatricka,
 - b) cele oceny efektywności nauczania,
 - c) efektywne nauczanie vs. efektywność,
 - d) zasady, techniki i planowanie na poszczególnych poziomach,
 - e) wiodące wskaźniki, narzędzia ewaluacji hybrydowej, studia przypadków,
 - f) tworzenie efektywnego planu oceny projektu, który będzie maksymalizował efekty przy jednoczesnej minimalizacji zaangażowanych środków.
 - 4) Szkolenia dla nauczycieli dedykowane nauczaniu komunikacji – szkolenia zagraniczne <https://www.each.eu/events/courses/>

- a) What to Teach in Communication Skills Teaching: Skills and Structure – 2-dniowy kurs w UK.
 - Program: dobór treści edukacyjnych w zakresie umiejętności komunikacyjnych w opiece zdrowotnej
 - Efekty: Uczestnicy będą potrafili formułować program nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych form dydaktycznych.
- b) How to Teach: Experiential Communication Skills Teaching – 3-dniowy kurs w UK
 - Program: nauczanie umiejętności komunikacyjnych w małych grupach.
 - Efekty: Uczestnicy będą potrafili dostosować przebieg zajęć o tematyce komunikacyjnej do specyfiki pracy z małą grupą.
- c) Curriculum Development in Communication Skills Teaching – 2-dniowy kurs w UK
 - Program: opracowywanie programu nauczania zarówno w warunkach akademickich oraz klinicznych.
 - Efekty: Uczestnicy będą potrafili dostosować opracowywany program kształcenia do zasobów osobowych i infrastruktury Uczelni.
- d) Assessment in Communication Teaching – 2-dniowy kurs w UK
 - Program: metody i narzędzia oceniania kwalifikacji komunikacyjnych.
 - Efekty: Uczestnicy będą potrafili dostosować formę i zasady ewaluacji do założonych efektów kształcenia.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Rekrutacja na kursy i szkolenia będzie odbywała się w odrębnym trybie.
2. Terminy realizacji rekrutacji na zostaną ogłoszone na stronie UMP.
3. Zrekrutowani zostaną pracownicy kadry dydaktycznej UMP:
 - 1) E-Learning Instructional Design Certificate – kurs online – 4 pracowników kadry dydaktycznej UMP,
 - 2) Scenario-Based E-Learning Certificate – kurs online – 3 pracowników kadry dydaktycznej UMP,
 - 3) Program certyfikacyjny Kirkpatrick Four Levels Evaluation Bronze Level – szkolenia stacjonarne w Polsce – 5 pracowników kadry dydaktycznej UMP,
 - 4) Szkolenia dla nauczycieli dedykowane nauczaniu komunikacji <https://www.each.eu/events/courses/> – cykl 4 szkoleń dla 4 pracowników kadry dydaktycznej UMP.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych w procesie rekrutacji dodatkowych dokumentów,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) spełnienie wymogu formalnego tj. posiadanie statusu pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego na UMP
 - 4) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej będzie mógł złożyć formularz zgłoszeniowy w kolejnym naborze.
6. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
7. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych - Biuro Projektu: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami ul. Fredry 10, pok. 143.
8. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.

9. Regulamin rekrutacji, regulamin stażu, wzór formularza, wzór umowy udostępniony będzie na stronie internetowej UMP.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu, należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, polecenie wyjazdu służbowego, dokumentacja rozliczająca wyjazd, oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może być zobowiązany do zwrotu kosztów opłaconego szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.

Rekrutacja uczestników
Zadanie nr 5
„Podnoszenie kompetencji kadry administracyjnej i Zarządzającej”

§ 1

Warunki ogólne

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji zarządczych pracowników administracji i kadry kierowniczej w zakresie zarządzania i administracji uczelnią.
2. W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia i warsztaty:
 - 1) Szkolenia dla kierowników jednostek dydaktycznych, administracyjnych z zakresu zamówień publicznych.
 - a) Opis szkolenia:
 - 4 jednodniowe szkolenia dla kadry dydaktycznej oraz administracyjnej (podział na grupy)
 - 2 szkolenia dzień po dniu dla kadry dydaktycznej oraz 2 szkolenia dzień po dniu dla kadry administracyjnej,
 - 2 dni szkolenia wewnętrznego jako instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie zamówienia.
 - b) Zakres szkolenia „Prawo zamówień publicznych”:
 - odpowiedzi na pytania Wykonawców i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zamówieniach elektronicznych i tradycyjnych, uzyskanie ofert (z uwzględnieniem ofert elektronicznych) i JEDZ. Otwarcie ofert i procedury wewnętrzne przekazywania ofert u Zamawiającego,
 - instrukcja składania wniosku o zakup oraz wniosków o udzielenie zamówienia w UMP.
 - 2) Warsztaty i kursy dla pracowników UMP
 - a) mapowanie procesów UMP wraz z wdrożeniem balanced scorecard z warsztatem dla 40 os., którzy wdrożą w swoich zespołach kompetencje innym pracownikom,
 - b) szkolenia współpraca w zespole projektowym 120 osób (szkolenia 6h w gr. 10 os.)
 - 3) Kursy dla kierowników administracyjnych UMP:
 - a) szkolenie z zakresu zarządzania projektami zgodnego z metodologią typu Prince2,
 - b) certyfikacja liderów odpowiedzialnych za prowadzenie projektów rozwojowych UMP zgodnie z metodologią typu Prince2.

Zajęcia realizowane będą w formie warsztatów; prezentacja + praktyczne zadania z uwzględnieniem specyfiki UMP przez zewnętrznych trenerów w trakcie godzin pracy pracowników UMP.

§ 2

Zgłoszenia i rekrutacja

1. Rekrutacja na kursy i szkolenia będzie odbywała się w odrębnym trybie.
2. Szczegółowe informacje o naborze oraz o liczbie pracowników UMP do zakwalifikowania do udziału w szkoleniach opublikowane zostaną na stronie UMP w ogłoszeniu o naborze.
3. W ramach zadania łącznie zrekrutowanych zostanie 120 pracowników kadry administracyjnej UMP (96 K) zatrudnionych na umowę o pracę (kadra kierownicza/pozostały personel administracyjny):
 - 1) Szkolenia z zakresu Prawa zamówień publicznych i procedur wewnętrznych UMP – 100 osób (60 pracowników kadry prowadzącej jednostki dydaktyczne, 40 pracowników administracyjnych).
 - 2) Warsztaty/ kursy dla pracowników UMP:

Projekt „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

- a) mapowanie procesów UMP wraz z wdrożeniem balanced scorecard z warsztatem dla 40 osób, które wdrożą w swoich zespołach kompetencje innym pracownikom,
- b) szkolenie pracowników administracji, dziekanatów i obsługi w zakresie pracy w zespole i komunikacji, szkolenia współpraca w zespole projektowym 120 osób (szkolenia 6h w gr. 10 os.)
- 3) Kursy dla kierowników administracyjnych UMP – 40 osób z kadry administracyjnej i kierowniczej uczelni:
 - a) kurs z zakresu zarządzania projektami zgodnego z metodologią typu Prince2 – 40 osób,
 - b) zarządzanie projektami wg metody PRINCE2 – certyfikacja liderów odpowiedzialnych za prowadzenie projektów prorozwojowych UMP zgodnie z metodologią typu Prince2 – egzamin 20 osób.
4. Kryteria rekrutacji:
 - 1) w szkoleniach uczestniczyć mogą pracownicy administracyjni, kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych UMP (max. 1 pracownik z jednostki, chyba że będzie większa liczba wolnych miejsc w danym szkoleniu),
 - 2) uczestnicy szkoleń będą delegowani na podstawie formularzy zgłoszeniowych i decyzji władz administracyjnych UMP, za zgodą kierowników działów w przypadku personelu administracyjnego.
5. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:
 - 1) dostarczenie formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu w określonym terminie,
 - 2) prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - 3) zgoda/ opinia przełożonego/ kierownika działu, w którym pracownik jest zatrudniony na udział w wybranym szkoleniu (dotyczy pracowników personelu administracyjnego).
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziano w naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w szkoleniu w określonym terminie rekrutacji i znajdzie się na liście rezerwowej, a będzie spełniał warunki formalne w momencie rozpoczynania się kolejnej rekrutacji, otrzyma możliwość pierwszeństwa udziału w projekcie.
8. Informacja o zakończeniu rekrutacji wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie opublikowana zostanie na stronie UMP w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia naboru.
9. Miejsce składania formularzy zgłoszeniowych – Biuro Projektu: Dział Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami ul. Fredry 10, pok. 143
10. Rekrutacja będzie uwzględniać równość szans w dostępie osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zajęć w przypadku uczestnika niepełnosprawnego w dostosowanych pomieszczeniach i na dostosowanym sprzęcie.

§ 3

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Do obowiązków Kandydata, który zakwalifikowany zostanie do udziału we wsparciu, należeć będzie:
 - 1) udział w pełnym wymiarze czasu w wybranej formie wsparcia,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej przekazanej przez Biuro Projektu, (deklaracja uczestnictwa, lista obecności, polecenie wyjazdu służbowego, dokumentacja rozliczająca wyjazd, oraz inne dokumenty wymagane w toku realizacji projektu i sprawozdawczości).
2. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia pracownik informuje Biuro Projektu w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i jeżeli nie zostanie zrealizowana przewidziana frekwencja, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia w sytuacji, gdy Organizator zostanie do tego zobowiązany przez Instytucję Pośredniczącą.