

REGULAMIN GRANTÓW SZKOLENIOWYCH NESTOR

EDYCJA 1



Niniejszy regulamin zawiera zasady ubiegania się i przyznania grantu szkoleniowego.

Udział w szkoleniach realizowany będzie w ramach projektu „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu” - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Beneficjenci

- 1.1. O grant szkoleniowy mogą ubiegać się pracownicy Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP) posiadający status nauczyciela akademickiego, zatrudnieni w ramach umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.
- 1.2. Beneficjenci mogą skorzystać z grantu szkoleniowego tylko raz w roku kalendarzowym.

2. Finansowanie

- 2.1. Przedmiotem finansowania jest wyłącznie opłata za uczestnictwo w szkoleniu (cena szkolenia), którego celem jest podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych kadry akademickiej, realizowanym wyłącznie metodami kształcenia na odległość.
- 2.2. Finansowaniu nie podlega zakup oprogramowania, sprzętu wykorzystanego do udziału w szkoleniu ani inne koszty niezawarte w opłacie za uczestnictwo w szkoleniu (cenie szkolenia)
- 2.3. Budżet przewidziany na realizację grantów szkoleniowych dla edycji 1 wynosi 70.000,00 PLN. Kwota ta w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie.

3. Wniosek o przyznanie grantu

- 3.1. Wniosek o przyznanie grantu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Wniosek należy złożyć drogą mailową z wykorzystaniem służbowego adresu e-mail, przypisanego do swojego nazwiska w Bazie Pracowników na stronie UMP.
- 3.3. Wniosek należy przesłać na adres nkuzniak@ump.edu.pl, w tytule wiadomości wpisując „NESTOR wniosek o grant – [wniosek imię i nazwisko wnioskującego]”.

4. Nabór wniosków

- 4.1. Nabór wniosków w ramach Edycji 1 mają charakter ciągły.
- 4.2. Termin nadsyłania wniosków w Edycji 1 upływa 31.09.2021 r.

5. Ocena wniosków i decyzja o przyznaniu grantu.

- 5.1. Ocena wniosków ma charakter ciągły, do wyczerpania środków

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 5.2. Ocena jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną (etap 1) i merytoryczną (etap 2).
- 5.3. Ocena formalna będzie polegała na ocenie czy aplikacja spełnia wymienione poniżej kryteria:
- 5.3.1. szkolenie musi być realizowane w formie zdalnej (0-1 pkt)
- 5.3.2. cele szkoleniowe muszą być ukierunkowane na podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej i obejmować minimum jeden z wymienionych poniżej obszarów tematycznych <z kryteriów grantowych> (0-1 pkt)
- podnosi kompetencje informatyczne kadry dydaktycznej
 - podnosi umiejętności dydaktyczne kadry dydaktycznej
 - podnosi kompetencje z zakresu zarządzania informacją kadry dydaktycznej
- 5.3.3. efektem udziału w szkoleniu musi być możliwość uzyskania certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez Uczestnika (0-1 pkt)
- 5.3.4. termin zakończenia szkolenia musi mieć miejsce przed 30.10.2022 (0-1 pkt)
- 5.3.5. wartość pojedynczego szkolenia nie może przekroczyć 7.000,00 PLN (w przypadku szkoleń płatnych w obcej walucie przyjmuje się kurs z dnia oceny formalnej wniosku) (0-1 pkt)
- 5.4. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez minimum 3 osobową Komisję w oparciu o poniższe kryteria:
- 5.4.1. uzasadnienie wykorzystania zdobytych kwalifikacji w procesie kształcenia studentów (max 10 pkt)
- 5.4.2. deklaracja gotowości upowszechnienia zdobytych kwalifikacji w roli prowadzącego szkolenie/webinar dla kadry akademickiej (max 10 pkt)
- 5.4.3. uzasadnienie wykorzystania zdobytych kwalifikacji w kształtowaniu jakości kształcenia na UMP, w tym w pracach organów i ciał opiniodawczych (max 10 pkt)
- 5.4.4. spójność celów szkoleniowych z Strategią Rozwoju UMP na lata 2021-2030 (max 10 pkt).
- 5.5. Warunkiem przyznania grantu jest uzyskanie 5 punktów w etapie oceny formalnej oraz minimum 25 punktów w ocenie merytorycznej.
- 5.6. Liczba przyznanych grantów jest uzależniona od wartości merytorycznej złożonych aplikacji oraz ceny szkoleń zakwalifikowanych do finansowania.
- 5.7. Informacje o przyznanych grantach będą umieszczone w systemie WISUS w zakładce Kształcenie/NESTOR.
- 5.8. Dodatkowo do osób, które otrzymają decyzję pozytywną zostanie przesłane potwierdzenie na adres mailowy, z którego napłynęło zgłoszenie.
6. Prawa i obowiązki beneficjenta
- 6.1. Beneficjent ma prawo do udziału w szkoleniu objętym treścią przyznanego grantu i obciążenia UMP kosztami opłaty szkoleniowej (ceny szkolenia).
- 6.2. Beneficjent, po otrzymaniu informacji o przyznanych dofinansowaniu, ma obowiązek skontaktować się z Kierownikiem Projektu w celu pozyskania informacji nt. dalszego procedowania rejestracji na wybrane szkolenie, dokonania płatności i rozliczenia udziału w szkoleniu.

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 6.3. Beneficjent samodzielnie dokonuje rejestracji na szkolenie oraz dopełnia formalności związanych z rejestracją określonych przez organizatora szkolenia. Dokonywanie płatności, rozliczanie finansowe i jego dokumentowanie odbywa się we współpracy z Kierownikiem Projektu.
- 6.4. Beneficjent zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentacji projektowej i przygotowania podsumowania zrealizowanego szkolenia dla celów sprawozdawczych projektu w ramach którego otrzymał dofinansowanie. Dokumentacja powstaje we współpracy z Kierownikiem Projektu.
- 6.5. Na beneficjencie spoczywa obowiązek uzyskania zgody na udział w szkoleniu od bezpośredniego przełożonego.
- 6.6. Beneficjent, przed złożeniem wniosku, ma obowiązek weryfikacji rodzaju zasobów niezbędnych do realizacji i ukończenia szkolenia oraz zabezpieczenia tych zasobów we własnym zakresie.
- 6.7. Beneficjent ma obowiązek ukończenia szkolenia objętego finansowaniem oraz dostarczenia certyfikatu potwierdzającego zaliczenie szkolenia niezwłocznie po jego ukończeniu, nie później niż 30.10.2022 r.
- 6.8. UMP może obciążyć Beneficjenta kosztami opłaty szkoleniowej (ceny szkolenia) będącej przedmiotem grantu w sytuacji gdy:
 - 6.8.1. Beneficjent nie ukończy szkolenia w terminie do 30.10.2022 r.
 - 6.8.2. Beneficjent nie dostarczy certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia
- 6.9. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego poinformowania (pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odczytania) o czynnikach mogących utrudniać lub uniemożliwić skuteczną realizację i/lub ukończenie szkolenia będącego przedmiotem grantu.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Programu NESTOR.
8. W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu grantów Wnioskodawca może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania grantów, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej i powinien zostać przesłany na adres nkuzniak@ump.edu.pl nie później niż do dnia 30.10.2021 r.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Wniosek o grant naukowy